

## Kvalitetsstandard – Bostøtte

<b>Lovgrundlag</b>	<a href="#">Lov om social Service § 85</a>
<b>Målgruppe</b>	<p>Målgruppen er borgere over 18 år med</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</li> <li>• særlige sociale problemer.</li> </ul> <p>Socialpædagogisk støtte kan ydes til borgere, som på mange områder er i stand til at klare sig selv, men som har behov for støtte eller hjælp på visse områder.</p> <p>Ved vurdering af støttebehov tages der udgangspunkt i en vurdering af borgerens funktionsevne og/eller sociale problemer.</p> <p>Et specifikt handicap eller en medicinsk eller psykiatrisk diagnose er ikke i sig selv tilstrækkeligt til at modtage støtte.</p>
<b>Hvad er formålet med indsatsen?</b>	<p>Formålet med socialpædagogisk støtte er at yde hjælp til selvhjælp, så borger kan leve et liv på egne betingelser. Dermed er målet at bevare eller forbedre de psykiske, fysiske eller sociale funktionsniveauer. I særlige tilfælde bevilges støtten for at bremse en tilbagegang i borgerens udvikling og således sikre, at borgeren bibeholder eksisterende funktionsniveau.</p>
<b>Betingelser</b>	<p>Borgeren skal have et ønske om at modtage støtte, og borgeren skal være motiveret for at indgå i et samarbejde omkring indsatsen. Hvis borgeren ikke ønsker at modtage støtte, vil der forsøges at motivere borgeren til at indgå i et samarbejde.</p> <p>Det er en betingelse at hjælpen falder ind under den form for støtte, der er omfattet af bestemmelsen om socialpædagogisk støtte, og at det er borgerens betydelige funktionsnedsættelse eller særlige sociale problemer, der er årsag til, at borgeren har behov for støtten.</p> <p>Støttebehovet skal hovedsageligt bestå i hjælp til at strukturere eller skemalægge udførelsen af almindelige dagligdags opgaver. Hjælperen behøver derfor som udgangspunkt ikke at være til stede under borgerens udførelse af opgaverne.</p>
<b>Visitation</b>	<p>Ansøgning behandles i Voksenteamet i Center for Børn og Voksne pr. telefon 48490000 eller via <a href="#">sikker mail</a>. Kommunen anbefaler denne metode, hvis borgeren har brug for at sende følsomme oplysninger.</p> <p>Der kan også tages kontakt til kommunen på mail (bovpost@horsholm.dk).</p> <p>Der skal ske en afklaring af, hvorvidt borgeren er omfattet af målgruppen.</p>

	<p>Hørsholm Kommune benytter voksenudredningsmetoden (VUM) til at afdække borgerens ressourcer, funktionsniveau og behov for støtte, og det er på baggrund af VUM-udredningen, at borgeren visiteres til støtte.</p> <p>Tildeling af støtte sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering af behovet for hjælp i relation til de opgaver og funktioner, som den enkelte ikke selv kan klare. Borgerens samlede situation, herunder også familie og øvrige netværk samt koordinering af indsatser, sammenholdt med borgerens ønsker og behov inddrages i den konkrete vurdering af behovet for støtte. Ved vurderingen af borgerens funktionsniveau anvender Hørsholm Kommune en skala fra 0 til 4 i forhold til de relevante temaer i Voksenudredningsmetoden:</p> <p>0 = Intet problem (ingen, fraværende, ubetydeligt)</p> <p>1 = Let problem (en smule, lidt)</p> <p>2 = Moderat problem (middel, noget)</p> <p>3 = Svært problem (omfattende, meget)</p> <p>4 = Fuldstændigt problem (totalt, kan ikke)</p> <p>Hørsholm Kommune yder socialpædagogisk støtte til borgere, som har moderate, svære eller fuldstændige problemer på de konkrete områder (svarende til funktionsniveau 2, 3, eller 4). Hørsholm Kommune yder ikke socialpædagogisk støtte til borgere som har ingen eller lette problemer på de konkrete områder (svarende til funktionsniveau 0 og 1).</p>
<p><b>Ydelsens indhold</b></p>	<p>Støtten består hovedsageligt i hjælp til at strukturere eller skemalægge udførelsen af almindelige dagligdags opgaver. Det kan for eksempel være rengøring i hjemmet, som borgeren kan udføre selvstændigt uden at have behov for en hjælper i nærheden. Hjælperen behøver derfor som udgangspunkt ikke at være til stede under borgerens udførelse af opgaverne og støtten kan også foregå pr. telefon.</p> <p>Den socialpædagogiske støtte kan f.eks. bestå af støtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skabelse og vedligeholdelse af sociale netværk herunder motivation til aktiviteter.</li> <li>• Planlægning og styring af egen økonomi.</li> <li>• Vejledning, rådgivning og hjælp til at udføre dagligdagens gøremål.</li> <li>• Støtte til at planlægge og overholde aftaler med fx bank, læge, jobcenter og det psykiatriske behandlingssystem.</li> <li>• Hjælp til at åbne post og få reageret på breve.</li> <li>• Støtte til at opnå kontakt med andre områder i kommunen eller med andre sektorer.</li> </ul>

	<p>Borgeren tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141 i forbindelse med bevillingen. I handleplanen fastlægges det overordnede formål og målene for ydelsen samt den forventede varighed og effekt af indsatsen.</p> <p>Indsatsen omfatter IKKE terapeutiske samtaler hvortil henvises til behandling efter Sundhedsloven.</p> <p>Se nærmere beskrivelse af indsatser i bilag 1.</p>
<p><b>Hvem leverer ydelsen?</b></p>	<p>Den socialpædagogiske støtte leveres som udgangspunkt af kommunens eget bostøtteam. I særlige tilfælde kan kommunen vælge at visitere til eksterne leverandører.</p> <p>Der er ikke frit valg af leverandør.</p>
<p><b>Serviceniveau</b></p>	<p>Til borgere med moderat til stort støttebehov bevilges som udgangspunkt 1-3 timers bostøtte om ugen (niveau A-B).</p> <p>Ved vedligeholdende bostøtte ydes som udgangspunkt 1-2 timer pr. uge (niveau A).</p> <p>I helt særlige tilfælde kan omfanget af hjælpen udvides (niveau C-E). Dette vil ske ud fra en individuel vurdering af den enkeltes borgers behov.</p> <p>Ved nyopstartede forløb foretager rådgiver en opfølgning efter 3 måneder med henblik på evt. regulering af støtten.</p> <p>Støtteniveauer:</p> <p>A) <u>1-2 timer pr. uge</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Borgere med et moderat støttebehov, som kan imødekommes med en mindre indgribende indsats f.eks. virtuel støtte eller telefonopringning samt ind i mellem støttepersonens fysiske tilstedeværelse.</li> <li>- Borgere, der, via møder og samtaler med støttepersonen, selvstændigt kan arbejde hen imod indsatsmålene.</li> <li>- Borgere, der har været i et støtteforløb, men som har brug for enkelte samtaler og evt. besøg af støttepersonen i en udslusningsperiode.</li> <li>-Borgere med et omfattende støttebehov, men som ikke er i stand til at modtage et højere antal støttetimer.</li> </ul> <p>B) <u>2-3 timer pr. uge</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Borgere med et moderat støttebehov, som via kontinuerlig støtte og motivering i et vist omfang selvstændigt kan arbejde hen imod indsatsmålene.</li> <li>- Borgere med et omfattende støttebehov, men som ikke er i stand til at modtage et højere antal støttetimer.</li> </ul> <p>C) <u>4-6 timer pr. uge</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Borgere med et moderat eller omfattende støttebehov, som delvist er i stand til selv at arbejde hen imod indsatsmålene, men som ofte har brug for støttepersonens fysiske tilstedeværelse og guidning for at kunne opnå indsatsmålene.</li> </ul>

	<p>D) <u>7-8 timer pr. uge</u>  - Borgere med et omfattende støttebehov, som har brug for støttepersonens fysiske tilstedeværelse og guidning for at kunne opnå indsatsmålene, og som har brug for vedvarende motivering og fastholdelse i aktiviteten via flere ugentlige besøg fra støttepersonen for at kunne opnå indsatsmålene.</p> <p>E) <u>Over 8 timer pr. uge, udmåles på timebasis.</u>  - Borgere med omfattende eller fuldstændigt støttebehov, som har brug for støttepersonens fysiske tilstedeværelse for at kunne fungere i egen bolig.</p>
<b>Sagsbehandlingsfrister</b>	Kommunen træffer som udgangspunkt afgørelse inden 4 måneder, men ved forsinkelse, f.eks. hvis der afventes yderligere oplysninger, vil borgeren blive orienteret.
<b>Hvad koster ydelsen for borgeren?</b>	Det er gratis at modtage socialpædagogisk støtte. Borgeren skal dog selv afholde udgifter til egen kørsel, kost, entré og lignende ved arrangementer, som indgår i den socialpædagogiske støtte.
<b>Hvordan følges op på ydelsen?</b>	Der følges løbende op på mål og støtteniveau og minimum en gang årligt, så det sikres, at omfang og indhold svarer til borgerens aktuelle behov.
<b>Er der andre muligheder?</b>	<p>Før bevilling af støtte efter servicelovens § 85 skal der foretages en vurdering af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• om borgerens behov kan dækkes som en tidsbegrænset indsats efter servicelovens § 82b og/eller ved fremmøde på Værestedet Åstedet § 104.</li> <li>• om der er tale om støtte i form af praktisk hjælp til borgeren eller et rehabiliteringsforløb, hvor støtten skal bevilges af Center for Sundhed &amp; Omsorg efter servicelovens § 83 og § 83a. Hjælp til praktiske opgaver og personlig pleje, hvor hjælperen skal være til stede under udførelsen, skal som udgangspunkt bevilges efter bestemmelsen om praktisk hjælp og personlig pleje.</li> <li>• om der er tale om vedligeholdelse af fysiske eller psykiske færdigheder efter Serviceloven § 86 stk. 2 som bevilges af Center for Sundhed og Omsorg (typisk efter genoptræning).</li> <li>• behov for mentorordning efter Lov om aktiv beskæftigelse, kap. 9b om som bevilges af Center for Borger, Arbejde og Kultur.</li> </ul>
<b>Klageadgang</b>	<p>Der kan klages over afgørelsen indenfor 4 uger fra modtagelsen.</p> <p>Klagen <a href="#">sendes</a> til Center for Børn og Voksne, Slotsmarken 13, 2970 Hørsholm.</p> <p>Klagen kan være <a href="#">skriftlig</a> (via borger.dk) eller mundtlig (tlf. 48490000).</p> <p>Når klagen er modtaget, bliver afgørelsen genvurderet inden for 4 uger og får klager ikke medhold videresendes den til Ankestyrelsen.</p>

<b>Standarden godkendt</b>	Godkendt af Social og Seniorudvalget, Økonomiudvalget samt af Kommunalbestyrelsen den 18.03.2024
----------------------------	--